

Số: 555/GDĐT-TC

Quận 11, ngày 11 tháng 5 năm 2021

HƯỚNG DẪN

**Về việc tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng,
chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở
Năm học 2020 – 2021 (Năm thứ nhất trong chu kỳ 2020 – 2022)**

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Thực hiện Công văn số 605/GDĐT-TC ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn công tác tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2020 – 2021 (năm thứ nhất trong chu kỳ đánh giá 2020 – 2022), cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Bậc Mầm non:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

- Giáo viên mầm non tại các trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

2. Bậc phổ thông (Tiểu học, THCS):

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập)

- Giáo viên các trường tiểu học, trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó Hiệu trưởng:

1.1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

1.2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Chuẩn Giáo viên:

2.1. Giáo viên mầm non:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.2. Giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và

Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

III. QUY TRÌNH, TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ:

1. Quy trình, thẩm quyền đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

1.1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Hiệu trưởng vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao đối với Phó Hiệu trưởng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá xếp loại chuẩn đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non.

- Hiệu trưởng thực hiện đánh giá xếp loại chuẩn đối với Phó Hiệu trưởng tại đơn vị.

1.2. Hiệu trưởng cấp tiểu học, trung học cơ sở:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao đối với Phó Hiệu trưởng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá xếp loại chuẩn đối với Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở và trực thuộc.

- Hiệu trưởng thực hiện đánh giá xếp loại chuẩn đối với Phó Hiệu trưởng tại đơn vị.

2. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

2.1. Đánh giá trong năm học thứ nhất (Năm học 2020 – 2021):

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

+ **Mầm non:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (biểu mẫu 01) đính kèm công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo

dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

+ **Tiểu học, Trung học cơ sở:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (Biểu mẫu 01) đính kèm Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- **Bước 2:** Tổng hợp kết quả tự đánh giá, gửi báo cáo về cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu 1A đính kèm, chỉ báo phần tự đánh giá).

2.2. Đánh giá trong năm học thứ hai (áp dụng năm học 2021 – 2022):
Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có hướng dẫn trong năm học 2021 – 2022.

3. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

3.1. Giáo viên mầm non:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3.2. Giáo viên các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3.3. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

*** Đánh giá trong năm học thứ nhất (áp dụng năm học 2020 – 2021):**

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

+ **Mầm non:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (biểu mẫu 01) đính kèm công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

+ **Tiểu học, Trung học cơ sở:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (Biểu mẫu 01) đính kèm Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- **Bước 2:** Tổng hợp kết quả tự đánh giá của giáo viên (Phụ lục III, biểu mẫu 01 đính kèm theo công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học).

*** Đánh giá trong năm học thứ hai (áp dụng năm học 2021 – 2022):**
Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có hướng dẫn trong năm học 2021 – 2022

*** Lưu ý:**

+ Minh chứng là những tư liệu, tài liệu pháp lý cụ thể do cá nhân thực hiện chịu trách nhiệm trước cấp thẩm quyền quản lý hoặc được cấp thẩm quyền công nhận bằng văn bản có ngày tháng năm thực hiện rõ ràng (Số liệu, tỷ lệ, nghị quyết, kế hoạch, văn bản, báo cáo, biên bản, xác nhận, giáo án, hình ảnh, phiếu dự giờ, quyết định, thông báo, hình ảnh, văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập,...).

+ Các biểu mẫu thực hiện theo từng bước được quy định trong các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

VI. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ:

- **Năm học 2020 – 2021:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên tự đánh giá theo các nội dung, tiêu chí, tiêu chuẩn.

- **Năm học 2021 – 2022:**

+ Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên vào cuối năm học 2021 – 2022.

+ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá Hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc vào cuối năm học 2021 – 2022.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai, xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đến các đơn vị trường học thuộc quận.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả tự đánh giá chuẩn năm học 2020 – 2021 của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về Sở Giáo dục và Đào tạo vào tháng 6/2021.

2. Các đơn vị trường học, trực thuộc:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp tại đơn vị.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/6/2021.

3. Thành phần hồ sơ đánh giá chuẩn:

3.1. Hồ sơ lưu trữ: Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp khoa học theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

- Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Kết quả đánh giá (Sau khi hoàn thành đánh giá ở năm thứ hai):

+ Chuẩn Hiệu trưởng: Đóng quyền.

+ Chuẩn Phó Hiệu trưởng: Đóng quyền.

+ Chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Đóng quyền.

3.2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (năm học 2020 – 2021):

+ Bản cá nhân tự đánh giá theo chuẩn của Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

+ Bảng tổng hợp **kết quả tự đánh giá** theo chuẩn của cán bộ quản lý năm học 2020 – 2021.

+ Bảng tổng hợp **kết quả tự đánh giá** chuẩn giáo viên của trường năm học 2020 – 2021.

4. Thời gian nộp hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Các trường nộp bản tự đánh giá chuẩn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và bảng thống kê kết quả tự đánh giá về cho Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Trần Thị Thanh Thủy) trước ngày 15/6/2021. Cụ thể:

- Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Nộp báo cáo theo mẫu 1A.
- Chuẩn Giáo viên: Nộp báo cáo theo mẫu 05A.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc các đơn vị trường học thuộc quận năm học 2020 – 2021 (năm thứ nhất trong chu kỳ 2020 – 2022). Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT/Tp.HCM (để b/c);
- UBND Q11 (để b/c);
- Phòng Nội vụ Q11 (để biết);
- Phòng GDĐT (BLĐ, TTCM, TC);
- Trường MN, TH, THCS và trực thuộc;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Trọng Hiếu

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
TRƯỜNG MẦM NON.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG
THEO CHUẨN HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON**

Năm học-..... (Năm thứ nhất)

(Kèm theo Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018
của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

A. TỰ ĐÁNH GIÁ

Đối tượng đánh giá	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
Hiệu trưởng								
Phó hiệu trưởng								

....., ngày....tháng....năm 20.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
 TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ HIỆU TRƯỞNG/PHÓ HIỆU TRƯỞNG
 THEO CHUẨN HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PHỔ THÔNG

Năm học-..... (Năm thứ nhất)

(Kèm theo Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018
 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

A. TỰ ĐÁNH GIÁ

Đối tượng đánh giá	Chưa đạt		Đạt		Khá		Tốt	
	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
Hiệu trưởng								
Phó hiệu trưởng								

....., ngày....tháng....năm 20.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, đóng dấu)

